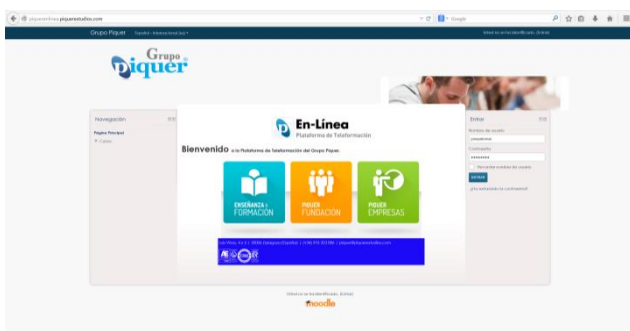


GUÍA DEL ALUMNO DE TELEFORMACIÓN

GRUPO PIQUER

1. Primeros pasos que debe dar



Visite la página <http://piquerenlinea.piquerestudios.com>.

Como podrá comprobar, en la sección central del curso, justo debajo del título y la imagen principal, tiene dos secciones tituladas “Instrucciones de uso de la Plataforma” y “Conoce el proceso de estudio”.

La primera de las secciones, “Instrucciones de uso de la Plataforma”, integra tres recursos que le serán muy útiles para conocer el uso de la plataforma de teleformación (herramientas de comunicación y de trabajo que tendrá que utilizar a lo largo del curso). El manual (en formato PDF) podrá descargarlo e imprimirlo.

En la segunda sección, “Conoce el proceso de estudio”, encontrará tanto la Guía del alumno (este mismo documento en formato PDF, listo para descargarlo e imprimirlo), como una introducción multimedia en formato Flash al certificado de profesionalidad.

Para poder visualizar tanto el videotutorial de la plataforma como la introducción al certificado de profesionalidad, deberá tener instalado en su navegador web el plugin de Flash Player. Si no lo tiene, puede hacerlo pulsando sobre el siguiente enlace: <http://get.adobe.com/es/flashplayer/>

Antes de continuar, le recomendamos que lea con atención el “Manual de la Plataforma”, y que visualice el videotutorial sobre la misma: le ayudarán a manejar con la suficiente soltura las diferentes herramientas de este entorno de formación.

Por último, si a lo largo de su formación le surge cualquier duda de carácter técnico sobre el uso de alguna de las herramientas de la plataforma, traslade su consulta en el foro “Aspectos técnicos del entorno”, o bien escriba a su tutor correspondiente.

2. Cómo está estructurado el curso

La plataforma de teleformación tiene 3 grandes zonas o secciones, en las que se encuentran las diferentes herramientas y recursos. Son las siguientes: PANEL LATERAL IZQUIERDO, ZONA CENTRAL y PANEL LATERAL DERECHO.

De forma resumida, los paneles laterales izquierdo y derecho integran diferentes herramientas y servicios que le facilitarán una serie de tareas a lo largo del curso, como por ejemplo el acceso directo a los diferentes temas, la visualización de las calificaciones, el acceso al calendario, envío de mensajes a los compañeros/as o al equipo docente, búsqueda en los foros, etc. En la “Guía del alumno” encontrará información detallada sobre cada una de estas herramientas.

En la siguiente tabla podemos ver los recursos que suele integrar cada panel (pueden variar ligeramente, dependiendo de si el equipo docente decide integrar alguno más):

Panel izquierdo	Panel Central	Panel derecho
Navegación Personas Administración	Novedades Foro de actividades y consultas Guía del alumno Ficha del curso Skype - Teleconferencia Módulos o Unidades Formativas: material de aprendizaje y actividades evaluables	Buscar en foros Calendario Mensajería - Chat Actividades Eventos próximos Usuarios en línea

Recuerde que en la ZONA CENTRAL es donde se sitúan los elementos más importantes de su curso, ya que aquí se alojan los materiales de aprendizaje. Tenga también en cuenta que las diferentes acciones formativas le irán apareciendo de forma progresiva, siguiendo la temporalización indicada en el calendario del curso.

2.1. Grupo de herramientas “personas (participantes), actividades, foros...” (Panel izquierdo)

En este grupo de herramientas encontrará los siguientes recursos: **Personas (Participantes), Navegación, Actividades, Buscar en los foros, y Administración.**

Personas (Participantes)

Si pulsa sobre este recurso podrá visualizar el listado de participantes del curso (tutores y alumnos). Basta con pulsar sobre cada uno de los participantes para acceder a su información detallada, posibilidad de enviarles un mensaje, etc. Desde aquí podrá también editar su información o adjuntar una fotografía a su perfil de alumno.

Al pinchar sobre uno de ellos le aparecerá la opción de enviarle un mensaje personal, tanto a otro alumno como al tutor o tutores.

Navegación

Desde este menú tendrá numerosos accesos directos a muchas de las herramientas que incorpora la plataforma de teleformación, como por ejemplo el acceso a su perfil, los cursos en los que está matriculado (desde el acceso “Mis cursos”), o bien a un acceso directo a las diferentes acciones formativas.

Actividades

Desde la herramienta ACTIVIDADES tendrá un acceso directo a algunas de las herramientas y recursos más utilizados en el curso, clasificados según el tipo de recurso o herramienta, como los cuestionarios (controles online), foros, glosarios, contenido (paquetes SCORM) o recursos.

Buscar en foros

Esta herramienta le servirá para buscar rápidamente cualquier término que haya sido debatido o comentado en alguno de los foros de debate. En el caso de que alguien haya enviado algún mensaje que incluya el término de búsqueda, aparecerá un acceso directo al foro en cuestión.

Administración

Por último, desde el menú "Administración" tendrá acceso directo a la edición de su perfil, cambio de su contraseña, o la configuración del sistema de mensajería.

2.2. Grupo de herramientas del panel central

En el panel central se encuentran los elementos más importantes del curso, ya que incluye las herramientas de comunicación y trabajo colaborativo generales (guía didáctica, foros de debate, glosario, biblioteca, chat,...), los contenidos en forma de acciones formativas, así como una sección con las actividades evaluables asociadas a cada módulo (Controles Online y Foro grupal). Estas secciones, de forma detallada, son las siguientes:

Instrucciones de uso de la plataforma

En este apartado encontrará una serie de elementos adicionales multimedia relacionados con el manejo y funcionamiento de la plataforma, tales como el Manual de la Plataforma, Videotutorial sobre la Plataforma de Teleformación y Consejos.

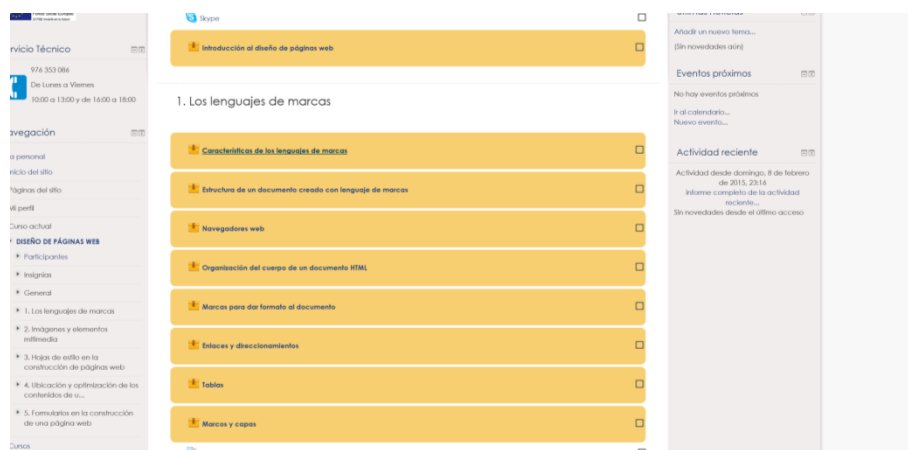
Acciones formativas

Las diferentes **Acciones formativas** son los elementos centrales, ya que poseen los contenidos a trabajar a lo largo del curso.

En el apartado **Material de aprendizaje** tendrá acceso a los contenidos de cada módulo formativo en formato **HTML**, siguiendo la especificación SCORM 1.2. Estos contenidos incluirán una serie de elementos multimedia que no pueden ser mostrados en formato papel (audio, vídeo, animaciones...), por lo que le aconsejamos que siempre visualice los contenidos en HTML aunque disponga de ellos en formato papel.

En el apartado **Actividades evaluables** contará con una serie de controles online sobre la acción formativa en cuestión, los cuales deberá ir realizando y superando de forma progresiva para poder avanzar en el curso. A medida que realice cada control online, podrá acceder al siguiente.

Tenga en cuenta que las diferentes acciones formativas le irán apareciendo de forma progresiva a medida que avance a lo largo del curso, siguiendo la temporalización indicada en el calendario del curso. Una vez que estén activos, para acceder a ellos y que se desplieguen todos sus elementos, deberá pulsar sobre el nombre del módulo o unidad formativa en cuestión, tal y como se indica en la siguiente imagen:



Comunicación (Herramientas de comunicación genéricas)

Estas herramientas son de gran utilidad, ya que le permitirán mantener una comunicación rápida y fluida con los tutores, así como con el resto de alumnos. Las herramientas de comunicación incluyen:

Foros

Desde esta sección tendrá acceso a todos los foros electrónicos establecidos para el curso, entre los cuales podrá encontrar:

- **Novedades:** a través del cual el equipo docente informará de noticias importantes.
- **Presentación de alumnos:** para presentarse al resto de compañeros.
- **Enlaces y direcciones de interés:** aquí podrá enviar cualquier enlace o dirección de interés relacionado con la temática del curso.
- **Aspectos técnicos sobre el entorno:** para cualquier duda que tenga sobre el uso de alguna de las herramientas o recurso de la plataforma.
- **Foro libre:** foro a modo de “cafetería virtual”, para el envío de mensajes al mismo de una forma más distendida e informal. Además de estos foros, el tutor podrá crear algún foro adicional sobre algún aspecto de especial interés.

Sala de chat

En este apartado podrá utilizar la sala de chat. Mediante esta herramienta podrá comunicarse en tiempo real con su tutor, o bien con algún otro compañero del curso. Esta sala estará siempre disponible, por lo que podrá utilizarla en cualquier momento que lo desee. En el caso de que el tutor

vaya a celebrar alguna sesión de chat grupal, se informará de ello a través del foro noticias, así como a través del calendario del curso.

Sala virtual

Por último, en la sala virtual podrá tener acceso mediante videoconferencia con tu tutor o tutores, a través del programa Skype.

5.2.3. Grupo de herramientas del panel derecho

En el panel derecho de la plataforma encontrará una serie de herramientas muy interesantes y que le serán de ayuda a lo largo de todo el curso. Aunque su número puede variar, contará al mínimo con las siguientes herramientas: Calendario, Eventos próximos, Usuarios en línea y Correo interno.

Calendario

Mediante la herramienta Calendario, los tutores le informarán de una serie de eventos importantes relacionados con el curso. También podrá utilizarlo para añadir sus propios eventos, con carácter privado: en este caso, solamente usted podrá visualizar dicho evento.

Eventos próximos

En esta herramienta le aparecerán aquellos eventos próximos importantes relacionados con la dinámica o desarrollo del curso.

Mensajería interna

Mediante esta herramienta dispondrá de un sistema de mensajería interna en tiempo real, gracias a la cual podrá intercambiar mensajes con el equipo docente o con el resto de alumnos del curso.

Esta herramienta es muy adecuada para realizar consultas de forma privada, aunque es importante recordar que lo más conveniente es enviar las cuestiones a los distintos foros del curso, para que puedan ser compartidas por todos los compañeros/as.

Usuarios en línea

Mediante esta herramienta podrá conocer en cualquier momento los usuarios que se han conectado al curso (en los últimos 5 minutos), por lo que podrá enviarles un mensaje en tiempo real pulsando simplemente sobre su nombre: redacte el mensaje y pulse sobre el botón "Enviar mensaje".